



## KURZANLEITUNG FÜR DAS CISCO UNIFIED IP-TELEFON 8945



### 1 Wählen

Um einen Anruf einzuleiten, nehmen Sie den Hörer ab und wählen Sie eine Nummer. Alternativ stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung.

#### Zuletzt gewählte Nummer erneut wählen

Drücken Sie die Taste **Wahlwiederholung** .

#### Wählen bei aufgelegtem Hörer

- Geben Sie eine Nummer ein, wenn auf dem Telefon kein Gespräch geführt wird und nehmen dann den Hörer ab.

#### Kurzwahl


Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Geben Sie die Nummer eines Kurzwahleintrags ein, und drücken Sie den Softkey **Kurzwahl**.

- Drücken Sie den **Aufwärtspfeil** auf der Navigationsleiste, wenn auf dem Telefon kein Gespräch geführt wird, blättern Sie anschließend zu einem Kurzwahleintrag und drücken Sie die runde **Auswahlstaste** in der Navigationsleiste.


### 2 Annehmen

Neue Anrufe werden durch Folgendes angezeigt:

- Ein rot blinkendes Licht am Hörer.
- Eine orange blinkende Leitungstaste.
- Das Symbol  der Name des Anrufers und eine Anrufer-ID.

Nehmen Sie den Hörer ab, um den Anruf entgegenzunehmen.



### 3 Stummschaltung

- Drücken Sie die Taste **Stummschaltung** , um die Mikrofonleitung zum Gesprächspartner zu unterbrechen. Die Taste leuchtet, um anzuzeigen, dass die Stummschaltungsfunktion eingeschaltet ist.
- Drücken Sie die Taste **Stummschaltung** erneut, um die Stummschaltungsfunktion auszuschalten.


### 4 Alle umleiten

- Sie können alle eingehenden Anrufe an eine andere Nummer umleiten, indem Sie den Softkey **Alle uml.** drücken.
- Geben Sie eine Telefonnummer ein (genauso, wie Sie sie wählen würden).
- Um die Rufumleitung zu deaktivieren, drücken Sie **Rufuml. aus**.


### 5 Halten

- Drücken Sie die Taste **Halten** , um den Anrufer in die Warteschleife zu legen. Das Symbol für einen gehaltenen Anruf  wird angezeigt, und die Leitungstaste blinkt grün.
- Sie können einen gehaltenen Anruf aus der Warteschleife holen, indem Sie die grün blinkende Leitungstaste oder den Softkey **Heranh.** drücken.

### 6 Übergabe

1. Drücken Sie **während** eines Gesprächs  (das sich nicht in der Warteschleife befindet) die Taste **Übergabe**.
2. Geben Sie die Telefonnummer des Gesprächspartners ein.
3. Drücken Sie die Taste **Übergabe** oder den Softkey **Übergabe** (bevor oder nachdem der Empfänger den Anruf entgegennimmt).

## 7 Konferenz

1. Drücken Sie während eines Gesprächs (das sich nicht in der Warteschleife befindet) die Taste **Konferenz** .
2. Tätigen Sie einen neuen Anruf.
3. Drücken Sie die Taste **Konferenz** (bevor oder nachdem der andere Teilnehmer den Anruf entgegennimmt). Die Konferenz beginnt und auf dem Telefondisplay wird „Konferenz“ angezeigt.
4. Wiederholen Sie diese Schritte, um weitere Teilnehmer zum Konferenzgespräch hinzuzufügen.




Die Konferenz wird beendet, wenn alle Teilnehmer auflegen.

### Anzeigen und Entfernen von Teilnehmern

Drücken Sie während einer Konferenz den Softkey **Details anzeigen**. Sie können einen Teilnehmer aus der Konferenz entfernen, indem Sie zu dem entsprechenden Teilnehmer blättern und den Softkey **Entf.** drücken.

## 8 Anrufprotokoll

### Anrufprotokoll anzeigen

1. Drücken Sie die Taste **Anwendungen** .
2. Wählen Sie **Anrufprotokoll** (verwenden Sie zum Blättern und Auswählen die Navigationsleiste und die runde **Auswahl**taste.)
3. Drücken Sie den Softkey **Beenden**  um zum Anrufprotokoll zurückzukehren.  
Drücken Sie den Softkey **Beenden**  um das Anwendungsmenü zu verlassen.

### Nur Anrufe in Abwesenheit anzeigen

1. Rufen Sie das Anrufprotokoll auf.
2. Drücken Sie den Softkey **Anr in Abw.**


### Nur gewählte Rufnummern anzeigen

Drücken Sie den Abwärtspfeil auf der Navigationsleiste, wenn auf dem Telefon kein Gespräch geführt wird und alle Menüs geschlossen sind.

### Aus dem Anrufprotokoll wählen


1. Rufen Sie das Anrufprotokoll auf oder navigieren Sie zu den Anrufen in Abwesenheit bzw. den gewählten Rufnummern.
2. Blättern Sie zu einem Eintrag, und nehmen Sie den Hörer ab.

## 9 Verzeichnisse


1. Drücken Sie die Taste **Kontakte** .
2. Wählen Sie ein Verzeichnis aus (verwenden Sie zum Blättern und Auswählen die Navigationsleiste und die runde **Auswahl**taste.)
3. Geben Sie über das Tastenfeld Suchkriterien ein.
4. Drücken Sie den Softkey **Senden**.
5. Blättern Sie zum Wählen einer Nummer zu einem Eintrag, und drücken Sie den Softkey **Wählen**.

## 10 Einstellungen

### Rufton




1. Drücken Sie die Taste **Anwendungen** .
2. Wählen Sie **Voreinstellungen** (verwenden Sie zum Blättern und Auswählen die Navigationsleiste und die runde **Auswahl**taste.)
3. Wählen Sie **Rufton**. Sie haben die Wahl zwischen 9 Varianten.
4. Wählen Sie ggf. eine Leitung aus.
5. Blättern Sie in der Ruftonliste, und drücken Sie **Wdg.**, um den Rufton probeweise abzuspielen.
6. Drücken Sie **Festlegen**, um Ihre Auswahl zu speichern.

### Display-Helligkeit

1. Drücken Sie die Taste **Anwendungen** .
2. Wählen Sie **Voreinstellungen** (verwenden Sie zum Blättern und Auswählen die Navigationsleiste und die runde **Auswahl**taste.)
3. Wählen Sie **Helligkeit**.
4. Drücken Sie auf der Navigationsleiste den Aufwärts- oder den Abwärtspfeil.
5. Drücken Sie den Softkey **Speich.**

## 11 Videofunktion

Die Videofunktion kann für alle eingeleiteten und angenommenen Anrufe aktiviert werden.

1. Drücken sie die Taste Anwendungen 
2. Wählen Sie **Voreinstellungen**
3. Wählen Sie **Kamera-Einstellungen>Automatische Videoübertr.**
4. Wählen Sie „**Ja**“, um die automatische Videoübertragung zu aktivieren oder „**Nein**“, um die Funktion zu deaktivieren
5. Drücken Sie den Softkey **Übern.**, um die Funktion zu übernehmen oder den Softkey Zurück  um zur Anzeige Voreinstellungen zurückzukehren.
6. Alternativ können Sie über die Objektivabdeckung die Kamera aktivieren bzw. deaktivieren.
7. Mit der **Video-Deaktivierungsfunktion**  können Sie die Videoübertragung Ihrer Kamera während eines Gesprächs blockieren, sodass Sie andere Gesprächsteilnehmer sehen können, während diese Sie nicht sehen können.



## 11 Support

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an den Service Desk

Telefon: 6000

E-Mail: [servicedesk@uni-bielefeld.de](mailto:servicedesk@uni-bielefeld.de)

Eine ausführlichere Bedienungsanleitung finden Sie unter: <http://www.uni-bielefeld.de/bits/services/telefonie>