

Problemanzeige an das Dekanat

31. August 2023

Eingruppierung der Hochschulsekretariate

Die GleichKo möchte mit dieser Problemanzeige darauf aufmerksam machen, dass Sekretär*innen auf Basis veralteter Tätigkeitsbeschreibungen eingruppiert sind und bittet im Rahmen der derzeit laufenden strukturellen Neuorganisation der Fakultätsverwaltung eine Überarbeitung und angemessene Eingruppierung der Sekretär*innen, nicht zuletzt auch im Hinblick auf Entgeltgleichheit, vorzunehmen.

Begründung:

Wie die Hochschulen selbst hat sich auch die Arbeit in den Sekretariaten innerhalb der letzten Jahre stark verändert. Durch verschiedene Reformen sehen sich die Mitarbeitenden zunehmend mit Verwaltungsmodernisierung, Digitalisierung und Internationalisierung ihrer Tätigkeiten konfrontiert. Dazu kommen neue rechtliche Regelungen, Steuermodelle und Dezentralisierungsprozesse (vgl. bukof 2020)¹.

Die Sekretär*innen arbeiten innerhalb dieser Veränderungen mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung. Viele Aufgaben verlangen Organisationsfähigkeit und Urteilskraft. Gleichzeitig steigt die Zahl von Wissenschaftler*innen kontinuierlich, die durch ein Sekretariat unterstützt werden. Befristete Verträge und die hohe Fluktuation erfordern eine stetige Einarbeitung und Administration; oft nicht nur auf Deutsch. Nicht selten sind Sekretär*innen gleichzeitig für verschiedene Arbeitsbereiche und Professor*innen tätig. Damit erhöhen sich auch die multiplen Herausforderungen.

Der Beruf der Sekretär*in ist häufig einem veralteten und weiblichen Rollenstereotyp zugeordnet und entsprechend prekär entlohnt. In der Realität beherrschen Sekretär*innen einen enormen Umfang an modernster und vielfältiger Software² und arbeiten bei einer großen Arbeitsdichte selbstständig und eigenverantwortlich. Mehr noch: Häufig

Gleichstellungskommission der Fakultät
für Erziehungswissenschaft

Zeynep Demir
*Vorsitzende der
Gleichstellungskommission*

zeynep.demir@uni-bielefeld.de
gleichstellung-ew@uni-bielefeld.de

Universität Bielefeld
Universitätsstraße 25
33615 Bielefeld

Bankverbindung:
Landesbank Hessen-Thüringen
IBAN: DE46 3005 0000 0000 0610 36
SWIFT-BIC: WELADEDXXX

Steuernummer: 305/5879/0433
USt-IdNr.: DE811307718
Finanzamt Bielefeld-Innenstadt

wird von den Mitarbeiter*innen in den Sekretariaten eine „offene Tür“ und „Allzuständigkeit“ erwartet. Sie sind oft die ersten Ansprechpartner*innen bei einem breiten Spektrum an Problemen unterschiedlichster Statusgruppen. Die Annahme dieser Haltung als Selbstverständlichkeit macht die tatsächliche Profession unsichtbar.

Die arbeitsbedingten Belastungen von Hochschulsekretär*innen sowie deren Betroffenheit von Diskriminierungsmechaniken wurden in verschiedenen wissenschaftlichen Studien bereits mehrfach untersucht³⁴⁵. Sie zeigen, dass der Tarifvertrag, auf dessen Basis auch an der Universität Bielefeld Tätigkeiten bewertet und vergütet werden, nicht diskriminierungsfrei und geschlechtsneutral ist.

Die geschilderten Umstände sind als problematisch herauszustellen. Die folgende Listung fasst diese zusammen:

- Die Stellenbeschreibungen für Sekretariatsstellen sind veraltet und bilden die tatsächliche Aufgabenvielfalt nicht mehr ab.
- Stereotype „Frauenarbeit“ hat keine Lobby und wird in ihrer Wertigkeit unterschätzt.
- Tatsächliche Arbeit und Kompetenzen werden nicht gesehen oder als selbstverständlich wahrgenommen und bleiben damit unbezahlt.
- Die Berufsbezeichnung entspricht nicht dem Arbeitsalltag und dem tatsächlichen Aufgabenspektrum eines Büromanagements.
- Die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 ist, besonders im Hinblick auf eine Rentenabsicherung, prekär.
- Die Sekretariatsstellen sind nicht lukrativ. Abwanderung ist die Folge. Freiwerdende Stellen können nur schwer neu besetzt werden. Das wirkt sich auch negativ auf den Wissenschaftsbetrieb aus.

Die Gleichstellungskommission empfiehlt, die Tätigkeiten der Sekretär*innen neu zu dokumentieren und zu bewerten, mit dem Ziel ein realistisches und vollständiges Tätigkeitsmuster für bestehende und neue Verträge zu erstellen. Dies kann dann als Grundlage für eine Neubewertung der Entgelteinstufung dienen.

Bis dahin empfiehlt es sich, die vorhandenen Spielräume im aktuellen Tarifrecht auszunutzen. Die Gleichstellungskommission möchte außerdem dazu anregen, dass sich die Neubesetzung der Position in der Verwaltung in der Arbeitsgruppe zu "Wandel der Arbeit im Sekretariat"⁶ engagiert und so aktiv für die Mitarbeiter*innen der Sekretariate in der Fakultät für Erziehungswissenschaft einsteht. Die Bundeskonferenz der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten an Hochschulen e.V. hat vor zwei Jahren bereits „Handlungsempfehlungen für mehr Entgeltgerechtigkeit und faire Arbeitsbedingungen in Hochschulsekretariaten“⁷ herausgegeben. Dort ist ein detaillierter Vorschlag zum Vorgehen zu finden. Die Kenntnisnahme und Sichtung dieser Empfehlungen sowie des Positionspapiers werden dringend empfohlen.

Gleichstellungskommission der Fakultät für Erziehungswissenschaft

¹ bukof (2020): Positionspapier <https://bukof.de/wp-content/uploads/20-09-15-Positionspapier-Entgeltgerechtigkeit-und-faire-Arbeitsbedingungen-in-Hochschulsekretariaten-1.pdf>

² Beispielhafte Auflistung: SAP, LSF, LaTeX, PowerPoint, Excel, WORD, Zoom, Sciebo, Corel, Adobe, OWA, Imeria, Moodle, HIS, HISinONE, Shibboleth, Roxen, ekvv, PEVZ

³ Ulf Banscheraus et al. (2017): *Wandel der Arbeit in wissenschaftsunterstützenden Bereichen an Hochschulen. Hochschulreformen und Verwaltungsmodernisierung aus Sicht der Beschäftigten*, Study Nr. 362 der Hans-BöcklerStiftung 08/2017

⁴ Brigitte Aulenbacher et al. (2017): *Leistung und Gerechtigkeit. Das umstrittene Versprechen des Kapitalismus.*, Beltz Verlag, Weinheim.

⁵ Westerheide, J.E. (2020). *Weibliche Angestellte erheben Einspruch – Konflikte um Leistungsbewertung in der Sekretariatsarbeit*. In: Becker, K., Binner, K., Décieux, F. (eds) *Gespannte*

Arbeits- und Geschlechterverhältnisse im Marktkapitalismus. Geschlecht und Gesellschaft, vol 72. Springer VS, Wiesbaden.

⁶ Weitere Informationen: https://blogs.uni-bielefeld.de/blog/uniintern/entry/sekretariat_office_assistenz_arbeit_im

⁷ bukof (2021): Handlungsempfehlungen <https://bukof.de/wp-content/uploads/21-02-16-bukof-Handlungsempfehlungen-fuer-mehr-Entgeltgerechtigkeit-und-faire-Arbeitsbedingungen-in-Hochschulsekretariaten.pdf>